



**ELEKTRO-
BILDUNGS-ZENTRUM**

Gestalten Sie mit uns die Zukunft des Bildungszentrums!

EIT.zürich - Verband der Zürcher Elektrobranche - ist Träger des Elektro-Bildungs-Zentrums EBZ in Effretikon. Über 2000 Lernende (Elektroinstallateure, Montage-Elektriker, Telematiker und Elektroplaner) werden von 15 Berufsbildnern in überbetrieblichen Kursen ausgebildet. Dazu bilden sich jährlich rund 900 Unternehmer und Fachleute in unseren Weiterbildungskursen weiter. Zur Verstärkung unseres Administrationsteams, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung, eine einsatzfreudige und initiative

Mitarbeiter/in Administration 70 - 100%

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Selbstständige Administration der Kurse in der Grund- und Erwachsenenbildung; Erfassung und Zuteilung der Kursteilnehmer, Kursaufgebote, Präsenzkontrolle, Rechnungstellung, etc.
- Geschäftskorrespondenz in deutscher Sprache
- Unterstützung der Buchhaltung im Bereich Kasse, Kreditoren, Debitoren und Mahnwesen
- Erteilung von Auskünften am Telefon und am Schalter
- Allgemeine administrative Aufgaben

Wir erwarten von Ihnen:

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Administration
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse, idealerweise Erfahrung mit Abacus-Programm
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Kontakt mit Menschen, guter Umgang mit Kunden und internen Stellen
- Teamfähigkeit, Flexibilität, hohe Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Präsenz am Montag, Donnerstag und Freitag

Es erwartet Sie:

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem lebhaften Umfeld
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen, moderner Arbeitsplatz

Fühlen Sie sich von dieser interessanten Stelle angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto in elektronischer Form (bitte direkte Zustellung in maximal drei PDF's an meine-bewerbung@ebz.ch). Haben Sie noch Fragen? Herr Daniel Gadiant, Leiter Dienste, steht Ihnen unter Tel.-Nr. 052 354 64 00 gerne zur Verfügung.